Školní řád s pravidly hodnocení

Číslo jednací:	ZSSL-429/2023
Vypracoval:	Mgr. Martin Janošek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Platnost od:	1. 9. 2023

předseda školské rady

Mgr. Martin Janošek
ředitel školy

I.
Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávacího procesu v Základní škole Břeclav, Slovácká 40, příspěvkové organizace.
Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávacího procesu, to je žáky, pracovníky školy a rodiče.
Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy. O jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

II.
Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:
   - na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
   - být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
   - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání,
   - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole,
   - na slušné chování ze strany všech zaměstnanců školy,
   - na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení,
   - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a být do nich voleni, obracet se na ředitele školy nebo školskou radu, kteří jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Žáci jsou povinni:
   - řádně docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
   - dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
   - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
   - dodržovat dohodnutá pravidla a požadavky, které jsou na ně kladeny při výuce příslušného předmětu,
   - být po zvonění na svém místě, při vstupu jakékoliv dospělé osoby pozdravit povstáním,
   - vyžádat si souhlas vyučujícího při opuštění třídy v průběhu vyučování,
   - omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny,
   - udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě,
   - šetřit zařízení a ostatní majetek školy,

- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům,
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídními učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (školník, uklízečka),
- respektovat vytvořená třídní pravidla a pravidla v jednotlivých předmětech.

3. Žákům je zakázáno:

- kouřit (včetně el. cigaret bez ohledu na náplň), nosit do školy, konzumovat a přechovávat alkoholické nápoje, jiné návykové látky a další látky negativně ovlivňující tělesné i duševní zdraví žáků (např. energetické nápoje, nikotinové sáčky, KRATOM aj.)
- manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dohledu vyučujícího, popřípadě vedení školy,
- používat „chytrou“ elektroniku, např. mobilní telefony, „chytré“ hodinky, tablety, zařízení sloužící k záznamu či přehrávání obrazu nebo zvuku a herní zařízení v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího. Po dobu vyučovací hodiny mají žáci tyto předměty vypnuty a uloženy v tašce. Zvukové a obrazové záznamy je zakázáno pořizovat bez souhlasu dotyčného.
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

B. **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- obracet se s připomínkami a náměty na vedení školy,
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu hodnocení žáka v souladu s pravidly hodnocení.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, kolegům, tak i k zákonným zástupcům,
- respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vydané vedením školy,
- dodržovat stanovený začátek a konec hodiny,
- na začátku školního roku stanovit jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.), a tato pravidla dodržovat,
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy,
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel ze třídy odchází poslední.
- seznámit se s přehledem zastupování a dohledů na další dny pomocí informačního systému Edupage,
- ke všem žákům přistupovat individuálně s ohledem na faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací proces žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

C. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu,
- po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě s vedením školy, se osobně zúčastnit výuky v kterékoliv vyučovací hodině svého dítěte,
- obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu,
- na poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště,
- nahlížet do výročních zpráv školy,
- volit a být voleni do školské rady.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- dbát na řádnou docházku dítěte do školy,
- dodržovat pravidla slušného chování k zaměstnancům školy,
- seznámit se s pravidly a požadavky, které jsou kladeny na jeho dítě v jednotlivých předmětech,

- pravidelně, minimálně dvakrát týdně, kontrolovat informační systém Edupage a reagovat na zprávy a informace školy,
- v případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře),
- oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje pro účely vedení školské matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- dokládat žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem a oznamovat do tří dnů od počátku žákovy nepřítomnosti,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školská zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o speciálních vzdělávacích potřebách žáka,
- při výskytu vší a jiných parazitů zajistit, aby dítě přišlo do školy odvšiveno, v případě, že zákonný zástupce nespolupracuje se školou a opakovaně posílá do kolektivu dítě neodvšivené, škola může informovat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí a hygienickou stanici.

D. **Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci**

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- Řídí se vžitými pravidly slušného chování.
- Žáci se obracejí se svými připomínkami na své vyučující a třídní učitele.
- Pedagogičtí pracovníci používají k informování zákonných zástupců informační systém Edupage, SMS zprávy, dohodnuté konzultace a třídní schůzky.
- V případě neodkladné záležitosti se mohou zákonní zástupci obrátit na pedagogického pracovníka a vedení školy kdykoliv po předchozím dojednání schůzky.
- Pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a vedením školy slouží třídní schůzky. V případě nutnosti může mimořádnou třídní schůzku svolat třídní učitel.
- Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Podle § 32 zákona č. 561/2004 je ve školách a školských zařízeních zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí a zákaz reklamy.

III.
Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelem školy. Rozvrh hodin je vyvěšen v každé třídě, příp. v odborné učebně, rozvrh stěhování na dveřích každé třídy, resp. odborné učebny. Také veškerá mimotřídní činnost žáků probíhá ve škole podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
2. Pro zaměstnance školy je škola otevřena v pracovních dnech od 6.00 do 17.00 hodin, v ostatních případech jen po předchozím schválení vedením školy a se zajištěním příslušného provozního zaměstnance.
3. Začátek vyučování je v 8.00 hodin, v předřazené ranní hodině v 7.05 hodin.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
5. Vyučovací hodiny začínají a končí zvoněním, 5 minut před každým začátkem hodiny odcházejí žáci do tříd připravit se na vyučování.
6. Doba zvonění:

1.	**7:05 – 7:50**
1.	**8:00 – 8:45**
2.	**8:55 – 9:40**
3.	**10:00 – 10:45**
4.	**10:55 – 11:40**
5.	**11:50 – 12:35**
6.	**12:45 – 13:30**
7.	**13:35 – 14:20**
8.	**14:25 – 15:10**
9.	**15:15 – 16:00**

Školní družina a školní jídelna vycházejí z režimu školy a pro vlastní provoz používají vlastní řád. Provoz školní družiny je zajištěn v pracovních dnech od 6.30 do 16.30 hodin.

Žáci

1. Žáci přicházejí do školy včas. Školní budova je otevřena pro žáky v 7:40 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do budovy 6:45 hodin.
2. Do budovy školy vstupují žáci 1. ročníku vchodem z ulice Žižkova, žáci 2. – 9. ročníku z ulice Slovácká.
3. Do budovy školy nevjíždějí na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani tzv. kolečkových botách apod.
4. Žáci si odloží oděv do šatní skříňky, přezují se do vhodné obuvi, uzamknou skříňku a ihned odcházejí do učeben.
5. Ve škole chodí žáci bez pokrývky hlavy.

Průběh vyučování

1. Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Při vyučování žák plní pokyny vyučujícího. O slovo se žák přihlásí.
2. Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání, opisování a vydávání cizích prací za vlastní.
3. Při výuce ve cvičné kuchyni, tělocvičně, v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem této učebny. Vyučující daného předmětu jsou

povinni s nimi seznámit žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří první hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

4. V tělesné výchově žáci cvičí ve vhodném oblečení a sportovní obuvi. Zakázány jsou šperky a další módní doplňky (např. gelové nehty), které mohou způsobit zranění. Rovněž dlouhé vlasy musí být sepnuté.
5. Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.
6. Do sborovny, tělocvičny, kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez přítomnosti nebo pověření vyučujícího.
7. Každý žák školy má pro práci na školním počítači přiděleno uživatelské jméno, uživatelské heslo si každý žák volí sám. Tyto údaje ve vlastním zájmu nikomu nesděluje. Při práci na počítači se žáci plně řídí řádem učebny informatiky a pokyny příslušného vyučujícího.

Přestávky

1. Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení vyučovací hodiny.
2. O přestávkách se mohou žáci volně procházet po chodbě.
3. Pro žáky platí zákaz manipulace s okny a žaluziemi.
4. O přestávkách se žáci ve třídě chovají slušně, klidně a navzájem si neubližují, nepřecházejí zbytečně do jiných poschodí nebo šaten.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou dopoledne desetiminutové, odpoledne pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Nad žáky je po tuto dobu zajištěn dohled. Žák smí opustit budovu pouze v případě, že má souhlas zákonného zástupce v informačním systému Edupage a požádá o to pedagogického pracovníka.
6. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučování je 30-50 minut. Dohled je zajištěn pouze nad žáky, kteří v této době neopustí budovu školy a zdržují se v určených prostorách.

Odchod ze školy

1. Po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo, zvedne židli, žákovská služba smaže tabuli, zkontroluje stav třídy, zajistí odstranění nedostatků.
2. Za dohledu vyučujících odejdou žáci ukázněně do šatny.
3. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ponechají své věci v šatní skříňce
4. Ve školní jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování, plní pokyny dohlížejícího pedagoga.
5. Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu.

Dopolední a odpolední vyučování

Dopolední výuka je stanovena nejdéle do konce 6. vyučovací hodiny, odpolední výuka začíná nejdříve 7. vyučovací hodinou.

Pokud mají žáci 1. stupně odpolední vyučování, odchází po dopoledním bloku s vyučujícím na oběd, poté se vrací společně zpět do třídy, kde vyučující vykonává nad žáky dohled do doby, než začne odpolední výuka.

Pokud mají žáci 2. stupně odpolední vyučování, odchází po dopoledním bloku na oběd. Pokud ve zbývajícím volném čase žák opustí školu, není nad žákem vykonáván dohled a škola za něj nenese

zodpovědnost. Po obědové pauze se žáci vrací zpět do školy nejdříve 20 minut před odpoledním vyučováním.

Jestliže ve škole žák po obědě zůstává, zdržuje se v určených prostorách a pověřené osoby nad ním vykonávají dohled.

IV.
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným organům a institucím.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog se zástupcem ředitele školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy s uvedením doprovázejících osob.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do informačního systému Edupage.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen vedením školy.
9. Součástí výuky je také výuka plavání třetího a čtvrtého ročníku prvního stupně. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dají škole písemné vyjádření.

10. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
11. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
12. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagogického pracovníka.
13. Je zakázáno ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve třídě i v kabinetech a nechávat je ve škole přes noc.
14. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek.
15. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
16. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
17. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává přihlášené žáky vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlížející pedagogický pracovník.
18. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či k ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné zraněné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.
19. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu nebo je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

V.
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci (zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti v kanceláři školy, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatnových skříněk, šaten, tříd.
3. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice

a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice, učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinní tento majetek nahradit nebo škodu uhradit.

VI.
Podmínky pro omlouvání žáků

1. Absenci žáků omlouvá třídní učitel na základě informace od zákonných zástupců.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1). Oznámení nenadálé absence oznámí zákonný zástupce e-mailem, SMS zprávou, telefonicky, prostřednictvím informačního systému Edupage.
3. V případě předem známé absence (objednané návštěvy lékaře, rodinné důvody apod.) zákonný zástupce informuje o uvolnění žáka před jeho nepřítomností ve škole.
4. Při absenci žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod., která je delší než dva dny, zákonný zástupce předloží oznámení s dostatečným časovým předstihem třídnímu učiteli. Oznámení je podáno na předepsaném formuláři, který je uložen na webových stránkách školy.
5. Jestliže má třídní učitel pochybnosti o oprávněnosti omluvy, může si prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat další potvrzení (nejčastěji od lékaře).
6. Při nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 2), 3), 4), 5), 6), omluví absenci jen ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele. Posouzení těchto případů je zcela v kompetenci třídního učitele. O této skutečnosti je třeba prokazatelně informovat zákonného zástupce žáka, vedení školy, výchovného poradce. V případě, že zákonný zástupce se stanoviskem třídního učitele nesouhlasí nebo k němu má výhrady, může se obrátit s žádostí o posouzení situace na ředitele školy.

VII.
Školní poradenské pracoviště

Na škole působí školní poradenské pracoviště, jehož základními články ve škole jsou výchovný poradce I. stupně, výchovný poradce II. stupně, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog a sociální pedagog. Služby školního poradenského pracoviště mohou využívat žáci, jejich rodiče i pracovníci školy.

Ke členům školního poradenského pracoviště se žáci dostávají na doporučení učitele, na žádost rodičů i na základě vlastního přání. V případě individuální práce u školního psychologa, sociálního pedagoga a školního speciálního pedagoga se žákem je třeba informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka. Informovaný souhlas není třeba ve chvíli poskytování krizové intervence žákovi, v případech první konzultace, kterou vyhledá žák sám a v případech stanovených zvláštními právními předpisy. Žák, který je v době jeho výuky u školního psychologa nebo u speciálního pedagoga, je omluven z výuky se souhlasem rodičů – podpisem informovaného souhlasu. V době vyučování může žák odejít ke školnímu psychologovi či školnímu speciálnímu pedagogovi a dalším pracovníkům školního poradenského pracoviště s vědomím vyučujícího dané vyučovací hodiny. Vyučující učiní do třídní knihy záznam o žákově nepřítomnosti na dané výuce – využití zkratky ŠPP (školní poradenské pracoviště). Přítomnost

žáka u pracovníků školního poradenského pracoviště se nezapočítává do absence žáka. Žák si musí zmeškané učivo dané výukové hodiny doplnit a doučit se jej.

Kromě individuální péče pracují členové školního poradenského pracoviště preventivně i intervenčně s třídními kolektivy, kde využívá techniky skupinové práce, diagnostiku sociálního klimatu třídy nebo školy, sociometrické šetření, anonymní anketní šetření, depistáž a screening speciálních vzdělávacích potřeb a spolupracuje s třídními učiteli na třídnických hodinách. Práce probíhá na základě zakázky/potřeb učitelů, pracovníků školního poradenského pracoviště nebo vlastního uvážení psychologa, sociálního nebo speciálního pedagoga. Některé aktivity probíhají preventivně v průběhu školního roku.

VIII.

Zásady a pravidla pro distanční vzdělávání žáků

Dle novely zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zavedena za podmínek daných zákonem povinnost distančního vzdělávání.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Žák je povinen dodržovat veškeré pokyny a protiepidemická opatření stanovená ředitelem školy v souladu s mimořádnými opatřeními vlády ČR nebo ministerstev.

Režim

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ji:
    - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
    - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
    - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úvodní ustanovení

Hodnocení žáků školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení uvede škola na vysvědčení.

I.
Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení žáka provádí pedagog se zaměřením na cílený rozvoj osobnosti žáka. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrole, s chybou či nedostatkem se pracuje. Prioritou hodnocení je dosažení maximální úrovně všech klíčových kompetencí. O průběhu a výsledcích hodnocení je zákonný zástupce žáka prokazatelně školou informován.

II.
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
    - co se mu daří,
    - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
    - jak bude pokračovat dál.
5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozlišovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

7. Žáci se učí obhajovat vlastní práci, argumentovat a komentovat vhodnou formou výsledky své práce.

III.

Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

Chování žáka

Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování Školního řádu a ostatních předpisů, se kterými byl seznámen a provádí ji třídní učitel s ostatními vyučujícími. Využívá se tří stupňů hodnocení

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Podrobná kritéria jsou uvedena v tabulce IV.

Při hodnocení žákova chování se zvažuje individuálně daný případ (opakovanost porušování pravidel chování daných ŠŘ a vnitřních předpisů školy – míra rozporu s nimi, dále závažnost přestupku, záměrnost, věk, morální a rozumová vyspělost žáka).

a. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

c. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

d. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce c), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Níže uvedená výchovná opatření slouží jako podklady pro hodnocení chování. Hodnocení chování stupni uspokojivé a neuspokojivé nemusí nutně předcházet kázeňské opatření a při hodnocení se nehledí na posloupnost (hodnocení neuspokojivé nemusí nutně předcházet hodnocení uspokojivé).

Pravidla pro udělování výchovných opatření:

Pochvala třídního učitele

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy (reprezentace školy v soutěžích školního, okresního či krajského charakteru a jiné) nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Pochvalu třídního učitele je možné udělit zejména za:

- vzornou přípravu na vyučování,
- vzorné plnění školních povinností,
- vzorné chování,
- sběrovou aktivitu,
- reprezentaci školy,

- trvale výborný prospěch,
- práci pro třídní kolektiv,
- pomoc při organizování školních akcí,
- pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky aj.

Pochvala ředitele školy

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy (reprezentace školy v soutěžích okresního, krajského či republikového charakteru a jiné), záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Při udílení napomenutí TU, důtky TU, důtky ŘŠ se zvažuje daný případ individuálně (opakované porušení ŠŘ, závažnost a úmysl přestupku, věk, morální a rozumová vyspělost žáka).

Napomenutí TU a důtka TU

- za neplnění školních povinností - viz povinnosti žáka,
- za intimní projevy se sexuálním podtextem,
- za používání, šíření a propagaci pornografického nebo jinak nevhodného materiálu (antisemitismus, fašismus, xenofobie aj.),
- za ublížení nebo napadení (i slovní) spolužáka,
- za projevy rasové a jiné diskriminace.

Důtka ředitele školy

- za slovní, písemné, fyzické útoky vůči pracovníkům školy (hodnotí se zejména opakovanost a závažnost),
- za ubližování spolužákovi (fyzické i psychické násilí – napadení, slovní útoky, šikana a kyberšikana)
- za opakované intimní projevy se sexuálním podtextem,
- za opakované projevy rasové a jiné diskriminace,
- za hrubé porušení pravidel chování – viz povinnosti žáka (hodnotí se zejména opakovanost),
- za neomluvenou absenci a opuštění školní akce (po projednání v pedagogické radě – určující je zejména délka neomluvené absence – den, den a více, dlouhodobost, opakovanost, záměrnost a cílenost),
- za nepovolené opuštění budovy školy,
- za zcizení věcí a majetku, lhaní a podvody (hodnotí se zejména opakovanost a závažnost),
- za ohrožení spolužáků nošením nebezpečných předmětů a omamných látek do školy (po projednání v pedagogické radě).

Výchovná opatření lze udělit víckrát během pololetí, ne nutně v uvedené posloupnosti.

Rodiče o přestupku dítěte musí být prokazatelně informováni třídním učitelem.

Prospěch žáka

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   a) 1 - výborný,
   b) 2 - chvalitebný,
   c) 3 - dobrý,
   d) 4 - dostatečný,
   e) 5 - nedostatečný.
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a) prospěl (a) s vyznamenáním,
   b) prospěl (a),
   c) neprospěl (a),
   d) nehodnocen (a).

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

a. předměty s převahou teoretického zaměření,
b. předměty s převahou praktických činností,
c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat doporučené texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat doporučené texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logickém myšlení vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logickém myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají: pracovní vyučování, základy techniky apod.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci namátkově. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na pokyn učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně veden. Překážky v práci překonává jen s častou dopomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech a dovednostech se dopouští větších chyb. Neosvojil si pracovní návyky v dostatečné míře. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných chyb. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech a dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané

ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti
a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou dopomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

IV.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáků v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a ostatních předpisů, se kterými byl seznámen. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu a ostatních předpisů, se kterými byl seznámen. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova

	nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělená výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

V.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Přípravu materiálů, provádění konzultací a přezkoušení má na starosti učitel daného předmětu. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá pomocí informačního systému Edupage, za pravidelnost odpovídá třídní učitel.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušky z vybraných předmětů (za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků). Další postup školy se řídí ustanovením § 38, §38a, §38b školského zákona a příslušnými prováděcími předpisy.

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

    a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
7. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

VI.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy získává známky dle následujícího nastavení (viz tabulka níže)

Minimální počet známek za pololetí	
Dotace	**Počet známek**
3 a více hodin týdně	6
2 hodiny týdně	4
1 hodina týdně	2

Předměty výchovného zaměření	1(2) hodiny týdně	2

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. V případě, že se žák cíleně a soustavně zkoušení vyhýbá, bude z daného předmětu nehodnocen. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen školským poradenským zařízením, ovšem i v takovém případě půjde o zkoušení transparentní, nikoliv v kabinetu.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do informačního systému Edupage současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

   a. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

   b. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

   c. Vyučující zapisují do informačního systému Edupage sdělení o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

   d. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

   e. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Stupeň prospěchu se neurčuje striktně na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

   f. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají ve čtvrtletní pedagogické radě.-

   g. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíšou učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do informačního systému Edupage a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

h. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

i. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

j. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

k. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

l. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

VII.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

   a) prospěl(a) s vyznamenáním,

   b) prospěl(a),

   c) neprospěl(a),

   d) nehodnocen(a).

2. Žák je hodnocen stupněm

   a. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo

kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

VIII.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se respektují doporučení školských poradenských zařízení. Vyučující volí vhodné metody a formy výuky, při ověřování úrovně žákových vědomostí a dovedností použijí způsoby, které odpovídají individuálním schopnostem žáka.
4. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění. Postup školy je dále zpracován vnitřní směrnicí.

IX.

Způsob hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
2. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

3. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření žáka nebo zákonného zástupce žáka.
4. Individuální vzdělávací plán mimo jiné obsahuje vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek.
5. Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

X.

Způsob hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

XI.

Způsob hodnocení žáků při distančním vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Nedostačující podmínky žáka pro distanční vzdělávání či míra zapojení se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím Edupage, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně, přes MS Teams (videohovory, které případně nahrazují klasické třídní schůzky) a další.