



ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘECLAV
SLOVÁCKÁ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘECLAV, SLOVÁCKÁ 40

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

(platná od 1.5.2012)

Mgr. Iva Jobánková
ředitelka školy

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a na základě Pravidel vztahů Města Břeclavi k příspěvkovým organizacím č. j.: MUBR 61328/2011 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Škola může provádět pouze veřejné zakázky malého rozsahu, to znamená, že není povinna je zadávat podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.
2. Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě dodávek a služeb 500.000,- Kč bez DPH.
3. Škola je veřejným zadavatelem a proto má podle uvedeného zákona povinnost dodržovat základní zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.
4. Zadavatel má povinnost zjistit, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. V souvislosti s tím je stejně jako v případě zadávání všech ostatních veřejných zakázek povinen předně stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy stanovit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH).
5. Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem, kdy je na tomto místě zejména třeba upozornit na zákaz rozdělení předmětu veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu, tedy takovou, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí limity uvedené výše.
6. V souvislosti se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel na počátku zadávacího procesu rozhodne, jakým způsobem zahájí zadávání předmětné veřejné zakázky malého rozsahu. Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení, dodržuje však jednotný interní postup platný pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
7. V případě, kdy zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, postupuje tímto způsobem i nadále a zadá veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek, § 26 odst. 5 zákona.
8. Vzhledem k tomu, že hodnota plnění poskytnutého na základě veřejné zakázky malého rozsahu může být do 500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty stanovuje tento interní předpis pravidla pro zadávání v závislosti na předpokládané hodnotě předmětu veřejné zakázky malého rozsahu. V takovém případě je třeba, aby zadavatel dodržoval obdobným způsobem zákaz dělení zakázek, v jehož důsledku by byla smlouva na plnění veřejné zakázky malého rozsahu uzavřena méně přísným způsobem.

9. Veřejný zadavatel uchovává veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.
10. Zadavatel se v rámci zpracování interního předpisu přidrží následujícího modelového rozdělení, které vychází z principu proporcionality, který zohledňuje cenu veřejné zakázky malého rozsahu ve srovnání s náklady na proces jejího zadání a možné přínosy zadávací procedury (veškeré níže uvedené lhůty jsou lhůty vymezené kalendářními, nikoliv pracovními, dny).
11. O zahájení zadávacího řízení a jeho podmínkách rozhodne ZŠ Břeclav, Slovácká 40, přičemž je povinna se řídit níže stanovenými pravidly:
- a) zakázka do 50 000 Kč bez DPH - organizace vychází ze zkušeností, z cen v místě obvyklých, je možné řešit na základě objednávky
 - b) veřejná zakázka nad 50 000 Kč bez DPH
 - veřejná zakázka v ceně **nepřesahující 100 000,-** Kč bez DPH - ředitelka provede **průzkum trhu**, při kterém budou potřebné informace vyžádány nejméně od 3 zhotovitelů (dodavatelů), informace budou získány zejména ve formě písemné nabídky nebo elektronické nabídky nebo alespoň ve formě tištěných propagačních materiálů získaných přímo od dodavatelů nebo ze sítě Internet;
 - veřejná zakázka v ceně **přesahující 100 000,-** Kč bez DPH – ředitelka ustanoví minimálně tříčlennou komisi, která stanoví kritéria pro výběr, následně vypíše zadání a na webu školy po dobu nejméně 10 dnů a osloví minimálně 3 potencionální zájemce.

O posouzení a hodnocení získaných informací vypracuje stručný záznam, jehož součástí je

- stručný popis nabídek,
- stručný popis způsobu hodnocení (zejména hodnotící kritéria),
- výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek
- stanovení pořadí nabídek podle jejich výhodnosti pro organizaci;

Veřejná zakázka bude zadána dodavateli, který organizaci nabídl nejvhodnější podmínky pro realizaci předmětné veřejné zakázky.

12. Pokud charakter veřejné zakázky neumožňuje žádný z výše uvedených postupů, organizace vyhotoví stručnou **písemnou informaci** o důvodech a způsobu výběru dodavatele veřejné zakázky jiným způsobem.

13. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu v hodnotě vyšší jak 50 000,- Kč bez DPH může být realizováno jen na základě **písemné smlouvy**.
14. Základní škola může provést veřejnou zakázku vyšší než je stanovený limit 500 tis. Kč bez DPH pouze na základě rozhodnutí RM. Žádost předkládá organizace prostřednictvím odboru školství.
15. Závěrečná ustanovení
 - 15.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
 - 15.2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
 - 15.3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
 - 15.4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.5. 2012

V Břeclavi dne 30. 4. 2012

Mgr. Iva Jobánková
ředitelka školy