



Zahraniční výjezdy

(platnost od 1. 9. 2020)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 9 odst. 1 zákona č. 65/1965 Sb. zákoníku práce v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento organizační předpis.

1. Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákonem č. 119/1992 Sb. o cestovních náhradách v platném znění a Vyhláškami MFČR, kterými se stanoví výše stravného v jednotlivých zahraničních zemích. (Vzhledem k tomu, že nebyl vydán žádný bližší pokyn, vychází stále z metodiky zrušeného Pokynu ministra k výjezdům základních a středních škol do zahraničí č.j. 16741/97-20.)

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

- 2.1. Ředitel školy vydává řád zahraničních výjezdů jako součást organizačního řádu školy.
- 2.2. Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.
- 2.3. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:
 - a) Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 10 vyučovacích dnů v jednom školním roce. Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy.
 - b) Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží o zdravotní způsobilosti lékařské potvrzení a předloží písemný souhlas zákonných zástupců. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.
 - c) Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce.
 - d) Uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod.
 - e) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle § 38 odst. 1 zákoníku práce.
 - f) Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace, apod.
 - g) Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí.
 - h) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dozor, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných

exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků.

- i) Do deseti dnů po skončení akce předloží řediteli školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty.
- j) Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).
- k) V součinnosti s hospodárkou školy zpracuje vyúčtování akce.