



## Vnitřní řád školní družiny

Číslo jednací: ZSSL-215/2023  
Vypracoval: Mgr. Martin Janošek, ředitel školy  
Pedagogická rada projednala dne: 24. 4. 2023  
Platnost od: 1. 5. 2023

**Mgr. Martin Janošek**  
ředitel školy

## **Obecné ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, je vydána tato směrnice – Vnitřní řád školní družiny, která je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem potvrzují svým podpisem v přihlášce do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Při pobytu ve školní družině platí vnitřní řád v plném rozsahu.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která se odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena pro účastníky I. stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **Obsah:**

- A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.
- B. Provoz a vnitřní režim ŠD
- C. Kritéria pro přijímání uchazečů do školní družiny
- D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- E. Podmínky docházky účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami
- F. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků
- G. Dokumentace

## **A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

### **1. Účastníci jsou povinni:**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků v souladu s právními předpisy,
- řádně docházet do ŠD podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD,
- neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory ŠD,
- pokud je ve škole a nejde do ŠD, nahlásit toto vychovatelce a předat žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem,
- své chování a jednání v ŠD, na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se zdvořile a slušně, nedopustit násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů,
- chovat se v ŠD tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani pracovníky školy. Při závažném a opakovaném porušování řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen,
- docházet do ŠD vhodně oblečen a v obuvi přiměřené pro plánované aktivity ŠD,
- chránit své zdraví a svých spolužáků, **je povinen ihned nahlásit vychovatelce ŠD jakékoliv zranění, nevolnost či jiné okolnosti, které by mohly ovlivnit bezpečnost,**
- chránit majetek ŠD před poškozením,
- nenosit do ŠD cenné předměty, šperky, mobilní telefony má stále u sebe, odkládat je na místo tomu určené,
- ztrátu věcí hlásit neprodleně své vychovatelce.

### **2. Účastníci mají právo:**

- na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí pořádaných ŠD,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- na vzdělání a na svobodu myšlení,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- být seznámen se všemi směrnici se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy.

### **3. Zákonný zástupce je povinen:**

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD, včas ohlásit změny v údajích,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích účastníka,
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době,
- omluvit nepřítomnost žáka,
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej,
- uhradit úplatu do 15. dne příslušného měsíce,
- písemně ohlásit každou změnu v odchodech dítěte,
- dostavit se na výzvu do ŠD k projednání otázek týkajících se vzdělávání a výchovy účastníka.

### **4. Zákonný zástupce má právo**

- být seznámen s vnitřním řádem ŠD, který je zveřejněn na webu školy a ve školní družině,
- na informace o chování účastníka v ŠD, o průběhu zájmového vzdělávání,
- podílet se na akcích pro veřejnost organizovaných ŠD,
- využívat školské služby a poradenství,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání.

## **B. Provoz a vnitřní režim**

### **1. Pravidla komunikace ZZ a ŠD:**

- za chod školní družiny odpovídá vedoucí vychovatelka, zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování podnětů a stížností. Za chod jednotlivých oddělení odpovídají jednotlivé vychovatelky,
- komunikace probíhá prostřednictvím videotelefonu, emailu, telefonu, EDUPAGE,
- Individuální pohovory na základě domluvené schůzky.

## **2. Přihlašování a odhlašování do ŠD**

Přihlašování probíhá formou přihlášky do ŠD. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na přihlášce správnost a úplnost vyplněných údajů. Při jakékoliv změně skutečnosti uvedené v přihlášce je zákonný zástupce povinen bez odkladu informovat vychovatelku, a to písemnou formou.

ŠD je určena především pro žáky 1. – 3. ročníku, žáci jsou zařazováni do ŠD postupně od 1. třídy dle rozsahu docházky. V případě volné kapacity je možné zařadit do ŠD žáka 4. a 5. ročníku. O přijetí či nepřijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Rozhodování se neřídí správním řádem.

Kritéria přijímání uchazečů do školní družiny je přílohou vnitřního řádu ŠD

Odhlášení docházky ze ŠD ze strany zák. zástupců se děje písemným dokladem, který doručí řediteli, vychovateli zákonný zástupce nebo žák. Tento doklad musí obsahovat přesné datum ukončení docházky do ŠD a podpis zákonného zástupce.

## **3. Stanovení výše úplaty ve školní družině**

Tato částka je stanovena ředitelem školy. Poplatek je určen ke krytí provozních nákladů ŠD. Platba činí 200 Kč na měsíc a je prováděna každý měsíc převodem z účtu vždy k 15. v měsíci. Při přerušení provozu školní družiny na více než pět dnů se úplata krátí. Poplatek může být snížen nebo prominut účastníku, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, dále pak účastníku, který má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči. Těmto účastníkům může být úplata prominuta pouze v případě, pokud zákonný zástupce účastníka prokáže řediteli školy, že má nárok na některý z těchto příplatků a doloží příslušná potvrzení.

## **4. Provozní doba školní družiny**

Provoz školní družiny je zajištěn od pondělí do pátku vždy v době od 11.40 hod. do 16.30 hod. a provoz ranní družiny je od 6.30 hod. do 7.40 hod.

V době prázdnin se činnost nepřerušuje, pokud je alespoň deset zájemců. O hlavních prázdninách je činnost přerušena.

### ***Režim školní družiny***

06.30 – 07.40 hod.	- ranní družina
11.40 – 13.15 hod.	- hygiena, oběd, volná činnost
12.30 – 13.30 hod.	- odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/
13.00 – 14.30 hod.	- činnost zájmová - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.
14.30 – 15.00 hod.	- osobní hygiena, úklid osobních věcí, postupný odchod účastníků domů
15.00 – 16.30 hod.	- rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru, úklid

V čase od 13.30 do 14.30 hod. je vhodné, aby zákonní zástupci nerušili zájmovou činnost účastníků a vyzvedávali si je v 14.30 hod.

Vychovatelky při výběru aktivit přihlížejí k počasí, mohou přihlídnout i k zájmu účastníků v oddělení.

Vždy však především vycházejí ze Školského vzdělávacího programu ŠD a jeho rozpracování do vzdělávacího plánu.

## **5. Prostředí školní družiny**

Školní družina je umístěna v šesti odděleních, v oddělené části školy v 1. poschodí za školní jídelnou. Svým vybavením a uspořádáním pro provoz ŠD odpovídá pouze jedna třída. Dalších pět tříd slouží dopoledne k výuce a odpoledne v nich probíhá činnost ŠD.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně doprovázejících osob.

Školní družina využívá ke své činnosti také ostatní prostory školy, ateliér VV, třídy s interaktivními tabulemi, počítačové učebny, školní dvůr, školní hřiště, tělocvičny, multimediální učebnu.

## **6. Přechody žáka do ŠD**

Vyučující poslední hodiny odvádí žáky do ŠD, kde si je přebírají vychovatelky. Při odchodu do zájmových kroužků, které probíhají ve školní budově, vyzvedávají si účastníky vedoucí kroužků ve třídách ŠD a odvádějí je také zpět do školní družiny. Odchod do zájmových kroužků mimo areál školy zajišťují zákonní zástupci. Za přihlášené účastníky, kteří jsou ve škole a nedostaví se do ŠD, nemá vychovatelka zodpovědnost.

## **7. Pravidla styku s rodiči**

Rodiče účastníků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny.

V této době nás mohou rodiče kontaktovat také na tel. číslech mobil: **774 252 095**, pevná linka **515 518 112**. Veškeré problémy a požadavky řeší zákonní zástupci účastníků s vychovatelkami, popř. vedoucí vychovatelkou.

## **8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze ŠD**

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do doby ukončení činnosti ŠD (to je do 16.30 hod.) postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- nejdříve se snaží telefonicky spojit se zákonnými zástupci účastníka,
- nezdaří-li se telefonické spojení, informuje o této situaci ředitelku nebo zástupkyni školy,
- snaží se kontaktovat jiné blízké osoby účastníka uvedené v zápisním lístku,
- nepodaří-li se nikoho kontaktovat, informuje opět vedení školy, městskou policii nebo OSPOD.

## **9. Podmínky spojování jednotlivých oddělení**

Spojování jednotlivých oddělení probíhá vždy po 15,00 hod. a to tak, že dvě oddělení končí a zbytek účastníků z těchto oddělení je rozděleno do zůstávajících tříd. V 15,45hod. končí další dvě oddělení a v provozu zůstávají jen dvě oddělení. V 16,00 hod. zůstává se zbytkem účastníků jen jedna vychovatelka do konce provozu ŠD.

## **C. Kritéria pro přijímání uchazečů do školní družiny**

V souladu s ustanovením § 9 a § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění jsou vydána tato kritéria. O přijímání uchazečů do školní družiny rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, a to s ohledem na kapacitu školní družiny a kapacitu jednotlivých oddělení. Celková kapacita všech 6 oddělení školní družiny činí maximálně 170 účastníků.

Výchovně vzdělávací činnost se zajišťuje formou:

- pravidelné denní docházky (přihlášení k zájmovému vzdělávání na min. 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců),
- pravidelné docházky (přihlášení k zájmovému vzdělávání min. 1x za dva týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců),
- nepravidelné příležitostné docházky.

Podmínkou přijetí uchazeče k činnosti školní družiny je písemná přihláška, součástí, které je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny a splnění kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu ŠD a kapacitu jednotlivých oddělení.

**Kritéria pro přijímání uchazečů do školní družiny:**

Název kritéria	Dosažený věk uchazeče	Počet bodů
<b>Pravidelná denní docházka</b>	6 let	20 bodů
	7 let	19 bodů
	8 let	18 bodů
	9 let	17 bodů
	10 let	16 bodů
	11 let	15 bodů
<b>Pravidelná docházka</b>	6 let	14 bodů
	7 let	13 bodů
	8 let	12 bodů
	9 let	11 bodů
	10 let	10 bodů
	11 let	9 bodů
<b>Nepravidelná a příležitostná docházka</b>	6 let	8 bodů
	7 let	7 bodů
	8 let	6 bodů
	9 let	5 bodů
	10 let	4 body
	11 let	3 body

Přijati jsou uchazeči s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny. V případě naplnění kapacity školní družiny a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitel školy podle data narození, přičemž pořadí je sestaveno od nejmladších po nejstarší, tzn., že přednostně je přijímán nejmladší uchazeč ze skupiny uchazečů se stejným počtem bodů.



## **D. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníci se nemohou v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
2. Všichni pracovníci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevy diskriminace, apod., poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, ateliér), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

## **E. Podmínky docházky účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami**

Jestliže je do pravidelné docházky do ŠD přihlášen žák se speciálními vzdělávacími potřebami, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, tak se jeho vzdělávání řídí především podle § 1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

## **F. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků**

1. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD účastníkem je vyžadována náhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Účastníci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určena, dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

## **G. Dokumentace ŠD**

Obsahuje:

- přihlášky účastníků, kteří jsou řádně přihlášení do ŠD,
- elektronická třídní kniha ŠD, kterou má každé oddělení,
- celoroční plán činnosti.