



Směrnice školní jídelny o stravování v základní škole

1. Školní jídelna Základní školy Břeclav, Slovácká 40 zajišťuje stravování:
 - a) žáků základní školy Břeclav, Slovácká 40,
 - b) pracovníků základní školy Břeclav, Slovácká 40,
 - c) pracovníků Gymnázia Břeclav.

2. Školní stravování se řídí normami, průměrnou spotřebou potravin a finančními limity na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování včetně novelizací.

3. Věkové kategorie strávnicků
 - a) 7-10 let
 - b) 11-14 let
 - c) 15 a více let

4. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 3.a)-c).
Na každý školní rok musí být vyplněna nová přihláška ke stravování. Přihlášku na nový školní rok je nutno odevzdat na konci starého školního roku nebo na začátku nového.

5. Ceny stravného:

a) 7-10 let	31 Kč
b) 11-14 let	35 Kč
c) 15 a více let	37 Kč
d) zaměstnanci školy	37 Kč
e) prac.školských zařízení	87 Kč
f) režijní náklady	50 Kč

6. Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době výuky ve škole. Ve dnech ředitelského volna a prázdnin lze stravování poskytovat pouze za úhradu plné ceny (tj. včetně režijních nákladů). Týká se i družiny o prázdninách. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se podle vyhlášky č 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole, ostatní dny nemá žák nárok na dotovanou stravu a je povinen si odhlásit obědy, jinak musí doplatit režijní náklady ve výši 47 Kč v kanceláři vedoucí školní jídelny.

7. Způsob úhrady stravného:
 - a) formou inkasa z účtu strávnicka – souhlas na č.ú. **KB 86-1846600207/0100, bez VS, limit 1.000 Kč**
 - b) trvalým příkazem z účtu strávnicka, VS bude na požádání přidělen
 - c) v hotovosti v kanceláři školy (po-pá 11.45-14.30 hodin), min. platba 500 Kč.



8. Přepłatky ze stravného se vrací v červenci příslušného školního roku na účet, popř. v hotovosti. Zákonný zástupce strávnicka je povinen hlásit změny týkající se: čísla účtu, změny adresy, ukončení stravování. Pokud nebudou změny nahlášený, nezodpovídáme za případné chyby v převodu peněz na špatný účet.
9. Obědy se objednávají automatickým systémem pomocí čipů nebo internetovým objednávkovým systémem JIW. Školní jídelna poskytuje výběr ze tří obědů. Veškeré změny v objednávání a odhlásování jídel na následující den lze provádět pouze do 14.00 hodin. Po této době se již změna neprovede.
10. Rozpis výdeje:
11.00-11.20 hodin výdej do jídlonosičů
11.20-14.00 hodin výdej žákům a zaměstnancům škol (14.10 hodin uzavření ŠJ)

Mimo stanovené hodiny nebudou obědy do jídlonosičů vydávány! Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nepodáváme. Neodhlášený a neodebraný oběd propadá a není za něj náhrada!
11. Každý strávnick musí mít čip, který slouží ke vstupu do budovy školy, k legitimaci při výdeji jídla, při manipulaci na terminálu (objednávání a odhlásování obědů). Cena čipu je 100 Kč. V případě ukončení stravování bude po odevzdání funkčního čipu částka 100 Kč vrácena.
12. Objednávkový systém JIW umožňuje strávnicků internetové objednávání obědů dle aktuálního jídelního lístku, provádění změny objednávkách, sledování odběru obědů a pohybů na kontě. Strávnicki se do systému přihlašují na webových stránkách školy přes svoje přihlašovací jméno a heslo, které si mohou vyzvednout v kanceláři školy. Objednávky obědů přes internet lze provádět na základě zveřejněného jídelníčku. Objednávku a odhlášení oběda je nutné uskutečnit nejpozději do 14.00 hodin na následující den.
13. Před vstupem do školní jídelny si uložte své věci do uzamykatelných skříněk před jídelnou. Za odložené věci mimo skřínky škola neručí.

Všichni strávnicki jsou povinni seznámit se s „Řádem školní jídelny“ a řídit se jím. Tento řád je k dispozici na internetových stránkách školy a ve školní jídelně.

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 1. 2023

Mgr. Martin Janošek
ředitel školy