



## Vnitřní řád školního klubu

Číslo jednací:

ZSSL-619/2021

Vypracovala:

Mgr. Martin Janošek, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:

30. 8. 2021

Platnost od:

1. 9. 2021

**Mgr. Martin Janošek**  
ředitel školy

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, je vydána tato směrnice – Vnitřní řád školního klubu, který je součástí organizačního řádu školy. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **Obsah:**

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáka
- III. Provoz a vnitřní režim školního klubu
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti
- V. Podmínky zacházení s majetkem

## **I. Všeobecné ustanovení**

### **1. Činnost klubu**

Činnost ŠK je přednostně určena pro žáky II. stupně.

- příležitostně výchovná, rekreační a zájmová činnost – besedy, turnaje, přebory školy, sportovní dny a každodenní rekreační a relaxační činnost v prostorách ŠK,
- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost – pravidelná činnost přihlášených účastníků dle programu a plánu ŠK,

## **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1. Účastníci jsou povinni**

- dodržovat vnitřní řád školního klubu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků v souladu s právními předpisy,
- řádně docházet do ŠK, pro přihlášené účastníky je docházka povinná,
- chovat se slušně k dospělým i k jiným účastníkům,
- chodit čistě a vhodně oblečen,
- chránit své zdraví a svých spolužáků,
- chránit majetek ŠK před poškozením,
- nenosí do ŠK cenné předměty, šperky, mobilní telefony má stále u sebe, odkládá je na místo tomu určené,
- ztrátu věcí hlásí neprodleně vedoucímu kroužku.

## **2. Účastníci mají právo**

- má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- má právo na vzdělání a na svobodu myšlení,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v klubu,
- požádat o pomoc nebo radu.

## **3. Zákonný zástupce je povinen**

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích účastníka,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka,
- uhradit úplatu pololetně,
- dostavit se na výzvu do ŠK k projednání otázek a problémů týkajících se účastníka.

## **4. Zákonný zástupce má právo**

- být seznámen s vnitřním řádem ŠK,
- na informace o průběhu zájmového vzdělávání,
- podílet se na akcích pro veřejnost organizovaných ŠK,
- využívat školské služby a poradenství.

## **III. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

### **1. Přihlašování a odhlašování do ŠK**

- na základě vyplnění a odevzdání zápisového lístku je účastník zařazen do ZÚ,
- v zápisovém lístku uvede ZZ údaje o zdravotní způsobilosti, jestliže to činnost ZÚ vyžaduje,
- je přijat a vztahují se na něj veškerá práva a povinnosti účastníka ZÚ ŠK,
- činnost ŠK je přednostně určena pro žáky II. stupně,
- o přijetí rozhoduje ředitel školy,

### **2. Provozní doba školního klubu**

Školní klub je v provozu ve školním roce dle časového harmonogramu /plán práce/ a to od pondělí do pátku v době od 13.00 hod. do 16.00 hod. V době prázdnin nebo mimořádného volna neprobíhá činnost ŠK.

## ZÁŘÍ

Z důvodu přihlašování, organizace je v měsíci září provoz školního klubu prodloužen.

|         |               |
|---------|---------------|
| Pondělí | 14.00 – 16.00 |
| Úterý   | 12.45 – 16.00 |
| Středa  | 12.45 – 16.00 |
| Čtvrtek | 12.45 – 16.00 |
| Pátek   | 14.00 – 16.00 |

## ŘÍJEN - ČERVEN

|         |               |
|---------|---------------|
| Pondělí | 13.15 – 16.00 |
| Úterý   | 12.00 – 13.30 |
| Středa  | 13.00 – 15.00 |
| Čtvrtek | 13.30 – 16.00 |
| Pátek   | 14.00 – 16.00 |

Výstupem je smysluplné využití volného času, rozvoj herních dovedností.

### **3. Prostředí školního klubu**

Školní klub je umístěn v klubovně školy. Pro svou činnost také využívá dle rozvrhu chemickou laboratoř, ateliér VV, počítačové učebny, cvičnou kuchyň, školní dvůr, školní hřiště, tělocvičny.

### **4. Stanovení výše úplaty ve školním klubu**

Tato částka je stanovena ředitelem školy. Poplatek je určen ke krytí provozních nákladů ŠK. Platba činí 100,-Kč za pololetí, za každý kroužek.

### **5. Pitný režim**

Pitný režim účastníkům zajišťují především jejich zákonní zástupci, při nedostatku mohou účastníci koupit různé nápoje ve školním automatu. Pití je také zajištěno denně při podávání obědů.

### **6. Přechody žáka do ŠK**

Do zájmových kroužků, které probíhají ve školní budově, odcházejí účastníci samostatně. Odchod do zájmových kroužků mimo areál školy zajišťují zákonní zástupci.

### **7. Pravidla styku s rodiči**

Rodiče účastníků mohou být v kontaktu s vedoucím ŠK, který je k dispozici vždy v době provozu ŠK.

V této době je mohou rodiče kontaktovat také na tel. čísle: pevná linka **515 518 113**.

Veškeré problémy a požadavky řeší zákonní zástupci účastníků s vedoucím klubu.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci se nemohou v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Vedoucí školního klubu provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede učitel záznam do třídní knihy.
2. Všichni pracovníci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
6. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů, kteří poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vedoucímu ZÚ. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a neopouštějí je v otevřených místnostech.
3. Do školního klubu účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy či školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
5. Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se po dohodě školy se zákonným zástupcem může předat orgánům činným v trestním řízení (ohlášení na

obvodní oddělení Policie ČR).

**Dokumentace ŠK obsahuje:**

- zápisní lístek účastníků, kteří jsou řádně přihlášení do ŠK,
- třídní kniha ZÚ,
- plán práce.

Tento aktualizovaný vnitřní řád školní klubu je účinný dne 1. 9. 2021.

**Mgr. Martin Janošek**  
ředitel školy

**Mgr. Jan Kocáb**  
vedoucí ŠK